

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

(za: Regulamin programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2018)

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
  - 2) efektywne i racjonalne;
  - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - 4) udokumentowane;
  - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

| Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów;</li> <li>• instruktorów, prowadzących warsztaty;</li> <li>• koordynatora zadania;</li> <li>• redaktorów i autorów tekstów do publikacji,</li> <li>• członków jury;</li> <li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);</li> <li>• tłumaczy;</li> <li>• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;</li> <li>• pilotów/przewodników;</li> <li>• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);</li> <li>• osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.</li> </ul> | Koszty finansowane w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>                                                                        | <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania,</li> <li>• wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;</li> <li>• scenografii;</li> <li>• instrumentów;</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>              | <p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu;</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking.</li> </ul> |
| <p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu</p>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| wydanego w formie e-booka).                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
| 7. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| 8. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt;</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów);</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul> | <p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.</p> <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p>                             |
| 9. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.      |                                                                                                                                                       |
| 10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.                                             |                                                                                                                                                       |
| 11. Niezbędne ubezpieczenia.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 12. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).                                                                              |                                                                                                                                                       |
| 13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).           | <p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania</p> |
| 14. Zakup praw autorskich lub licencji.                                                                                                                       | (z zastrzeżeniem § 7 ust. 11)                                                                                                                         |
| 15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 16. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania.                                                                                                          | Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.                                                                                             |